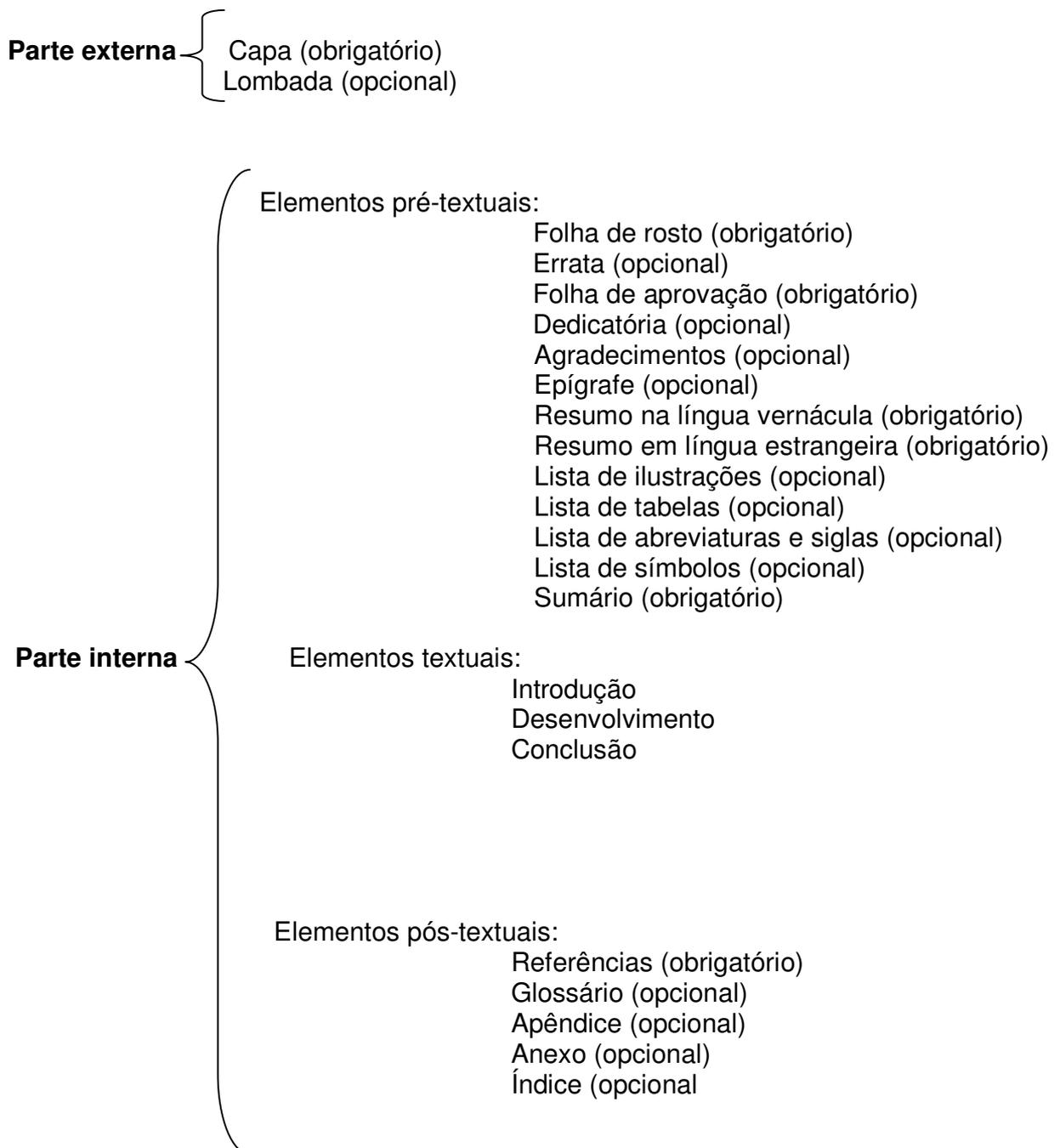


ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO - TCC

A estrutura de trabalhos acadêmicos (TCC) compreende: parte externa e parte interna. Com a finalidade de orientar os acadêmicos, a disposição de elementos é dada no seguinte esquema:



MODELO
DE CAPA

FACULDADES INTEGRADAS BARROS MELO (Fonte 12 – negrito-centralizado)

Curso de ... (Fonte 12 – negrito-centralizado)

NOME COMPLETO (Fonte 12 – negrito-centralizado)

TÍTULO EM UMA OU DUAS LINHAS: (Fonte 12 – negrito-centralizado)

subtítulo, se houve, deve ser precedido de dois pontos (**Subtítulo em minúsculo**)

Olinda (Fonte 12 – negrito-centralizado)

2012 (Fonte 12 – negrito-centralizado)

FOLHA DE
ROSTO

NOME COMPLETO (Fonte 12 - negrito-centralizado)

TÍTULO EM UMA OU DUAS LINHAS: (Fonte 12 – negrito-centralizado)
subtítulo, se houve, deve ser precedido de dois pontos (Subtítulo em minúsculo)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado
como requisito parcial para obtenção do título
de Bacharel ou Tecnólogo em XXXX, pelo
Curso de XXXXX das Faculdades Integradas
Barros Melo.

Orientador: Prof^a Mestre XXXXXXXX.

(recuo de 8 cm, fonte 12)

Olinda (Fonte 12 – negrito-centralizado)
2012 (Fonte 12 – negrito-centralizado)

FOLHA DE
APROVAÇÃO

NOME COMPLETO DO ALUNO (Fonte 12 - negrito-centralizado)

TÍTULO EM UMA OU DUAS LINHAS: (Fonte 12 – negrito-centralizado)
subtítulo, se houve, deve ser precedido de dois pontos (Subtítulo em minúsculo)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como requisito parcial para
obtenção do título de Bacharel ou Tecnólogo
em XXXX, pelo Curso de XXXXX das
Faculdades Integradas Barros Melo.

Aprovado em: ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Componente da Banca Examinadora – Nome, titulação, assinatura e instituição a que
pertence

Componente da Banca Examinadora Nome, titulação, assinatura e instituição a que
pertence

Componente da Banca Examinadora – Nome, titulação, assinatura e instituição a que
pertence

DEDICATÓRIA

Elemento opcional. Texto curto no qual o autor presta sua homenagem a alguém. Sem indicação numérica e sem título.

AGRADECIMENTOS

Elemento opcional dirigido àqueles que prestaram contribuição à elaboração do trabalho. Sem indicação numérica.

EPÍGRAFE

Opcional, é uma citação seguida de indicação de autoria. Sem indicação numérica e sem título.

Nota: Pode também constar epígrafe nas folhas de abertura das seções primárias.

RESUMO

Descrição sucinta em português do conteúdo do trabalho, procurando ater-se somente as informações essenciais, tais como: o tema, os objetivos, o problema e a hipótese. Em geral, é o último item do trabalho a ser formulado. Deve ser digitado, com espaço 1,5 entre as linhas; parágrafo único; recuo do parágrafo: a norma NÃO especifica; sugere-se 1,25 cm (1 tab.); deve conter entre 150 e 500 palavras; deixa-se um espaço de 1,5 entre linhas, entre o resumo e as palavras-chave; palavras-chave: devem aparecer logo abaixo do resumo, separadas entre si, por ponto e finalizadas, também, por ponto. Sugere-se entre três e cinco palavras-chave.

Palavras-Chave: _____. _____. _____.

ABSTRACT

Resumo em inglês (*Abstract*): (tradução do resumo), seguido das palavras-chave.

Key words: _____. _____. _____.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (quadros, figuras (gráfico), desenhos, mapas, etc):

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, indicando o respectivo número de página. Quando necessário, deve-se elaborar listas separadas para cada tipo de ilustração.

LISTA DE TABELAS

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado com seu nome específico e o respectivo número da página.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Relação alfabética das abreviaturas ou siglas utilizadas no texto, seguida das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. (NBR 14724, 2005)

SUMÁRIO

Elemento obrigatório. Consiste da indicação do conteúdo do documento, enumerando suas seções. Não se coloca resumo, abstract, etc.; deve ser localizado como último elemento pré-textual. A palavra **SUMÁRIO** deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias; a subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela tipografia utilizada no texto. Sugere-se:

SEÇÃO PRIMÁRIA - Todo título com letra maiúscula e negrito;

SEÇÃO SECUNDÁRIA - Todo título com letra maiúscula e sem negrito;

Seção Terciária - As letras iniciais do título em letra maiúscula e em negrito;

Seção Quaternária - As letras iniciais do título em letra maiúscula e sem negrito;

Obs.: Havendo Seção Quinária, recomendam-se as letras iniciais do título em letra maiúscula e todo título sublinhado.

Exemplo:

SUMÁRIO

1 SEÇÃO PRIMÁRIA	20
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	23
1.1.1 Seção Terciária.....	25
1.1.1.1 Seção Quaternária	30

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	11
1.1 Apresentação da dissertação.....	11
1.1.1 O problema da pesquisa.....	11
1.1.2 Justificativa e Relevância.....	14
1.1.3 Objetivos Gerais.....	16
1.1.4 Objetivos Específicos.....	16
1.1.5 Hipóteses.....	16
1.1.6 Metodologia.....	17
1.1.7 Estrutura da dissertação.....	18
1.2 Supracapítulo.....	20
1.3 UNIDADE INTRODUÇÃO TEÓRICA.....	21
1.3.1 Função da unidade.....	21
1.3.2 Um modelo de procedimentos para unidades de introdução.....	23
1.3.3 O processo de pesquisa e a bibliografia.....	27
1.3.4 Modelos de fontes de busca de informação como um processo construído.....	28
1.3.5 Modelos específicos.....	29
1.3.6 O modelo sobre o uso da biblioteca e de seu recurso.....	30
1.3.7 Exatidão no uso da biblioteca.....	30
1.3.8 O papel do bibliotecário.....	31
1.3.9 O bibliotecário no contexto da rede de informação.....	35
2 O MODELO ISF - INFORMATION SEARCH PROCESS.....	37
2.1 O modelo de pesquisa.....	39
2.1.1 Uma outra proposta de modelagem para a bibliografia.....	40
2.1.2 O modelo ISF e ISF.....	40
3 REFERENCIAL DE ANÁLISE DOS DADOS.....	40
3.1 O processo de busca de informação.....	40
3.1.1 O que resulta no processo.....	40
3.1.2 Dificuldades encontradas para ilustrar o modelo de pesquisa.....	49
3.1.3 Seleção de dados de pesquisa.....	51
3.2 Formulação do modelo ISF.....	57
3.3 Uso da biblioteca.....	90
3.4 Processos para busca e uso da informação: um dia seguinte.....	95
3.5 O papel da mediação.....	97
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	103
REFERÊNCIAS.....	111
ANEXOS.....	118

INTRODUÇÃO

Deve apresentar ao leitor o tema, a questão central que motivou a realização da pesquisa, assim como os objetivos gerais e específicos que se pretendeu atingir, as hipóteses e a justificativa (ou relevância do problema da pesquisa), uma pequena síntese de cada capítulo, texto, preferencialmente, na 3ª pessoa, infinitivo ou impessoal.

DESENVOLVIMENTO DAS SEÇÕES

Parte principal do texto, dividido em seções e subseções. Contém a descrição pormenorizada do assunto, fundamentação teórica, a metodologia (material e método), os resultados e respectivas discussões, relacionando-os aos trabalhos analisados na revisão de literatura.

CONCLUSÃO

Parte final do texto na qual se apresentam as considerações finais. É a recapitulação sintética dos resultados obtidos. Podendo (opcional) incluir recomendações e/ou sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023. Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto. Não devem ser referenciadas fontes bibliográficas que não foram citadas no texto.

GLOSSÁRIO

Elemento opcional. Consiste de uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas usadas no texto, acompanhada das respectivas definições.

ANEXOS

Elemento opcional. Textos ou documentos **não elaborados pelo autor**, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração.